1. **REQUISITOS PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO**

Por favor, marque con una X la opción elegida, donde NA indica que uno de los apartados No Aplica:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 | Requisitos generales | Sí | No | NA |
| 3.1.1 | ¿Ha implementado **medidas para gestión del riesgo** del COVID-19 de forma sistemática? |  |  |  |
| 3.1.2 | ¿Ha incluido la **gestión del riesgo** frente al COVID-19 **en todos los procesos** de su negocio y éstos están coordinados entre sí? |  |  |  |
| 3.1.3 | ¿Ha elaborado un **plan de contingencia**, sobre la base de la evaluación de riesgos, que detalla las medidas concretas a adoptar para reducir los riesgos de contagio de la COVID-19, procurándose realizar previamente a la vuelta a la actividad?  Por exigencia legal en el proceso de revisión de la evaluación de riesgos laborales y en la determinación de las medidas preventivas pertinentes, deben ser consultados los delegados de prevención o, en su defecto, los representantes de los trabajadores, aunque sería conveniente que ese plan de contingencias fuera fruto del consenso entre la empresa y el comité de salud o seguridad (o el comité de gestión en su defecto). |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.2 | Comité de seguridad y salud / gestión | Sí | No | NA |
| 3.2.1 | ¿Dispone de un **Comité de Seguridad y Salud** o ha constituido un **Comité de Gestión** para asumir la definición de estrategias y la toma de decisiones para la minimización de riesgos higiénico - sanitarios por COVID-19?  Este Comité debe establecer los objetivos, establecer los mecanismos para recopilar información para la toma de decisiones (consultas a las autoridades, empleados, especialistas, etc.), establecer la coordinación (entre los componentes del comité, con los representantes de los trabajadores, servicio de PRL o la persona con esas funciones, con los empleados, autoridades competentes en cada materia, proveedores y subcontratas), realizar una evaluación de riesgos y extraer conclusiones, diseñar el plan de contingencia adaptado a las características de los clientes (p.e. público infantil, personas con discapacidad…), planificar la implementación del plan de contingencia según el tamaño y complejidad de la empresa, así como implementar y supervisar el cumplimiento del plan de contingencia. |  |  |  |
| 3.2.2 | ¿Tiene definidas las **estrategias** para combatir el riesgo por COVID-19?  Las estrategias deben ser definidas por el Comité (incluye la representación legal de los trabajadores, si la hubiere, o se designa un responsable para la gestión del riesgo), así como la toma de decisiones para minimizar los riesgos higiénico-sanitario por COVID-19. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.2.3 | ¿Han diseñado e implantado un Plan de Contingencia frente a estas situaciones?  Este Plan de Contingencia incluye:   * Posibilidad de modificar los procesos dirigidos a la toma de decisiones, si fuera necesario. * Medidas a adoptar para prevenir los riesgos higiénico – sanitarios. * Asignación de responsabilidades en el marco de la gestión del riesgo. * Asignación de recursos materiales, incluida la determinación del uso de Equipos de Protección Individual (EPIS) atendiendo a las necesidades derivadas la evaluación previa y sin perjuicio de lo establecido en las directrices del ICTE y en la normativa aplicable para la prevención de riesgos laborales. * Impacto de las medidas en la planificación y organización del trabajo. * Informar y formar a todos los trabajadores sobre todas las medidas implantadas y la obligación de su cumplimiento. * Cumplimentación de los registros que evidencien las medidas adoptadas. * Determinación e implantación de un protocolo de actuación cuando se observe un empleado o un cliente con sintomatología compatible con COVID-19, siguiendo en todo caso las directrices de las autoridades sanitarias, así como considerando la revisión de los protocolos de limpieza y desinfección de las superficies potencialmente contaminadas. * Supervisión del cumplimiento de las recomendaciones y pautas dictadas por las autoridades sanitarias en relación a medidas especiales frente a la COVID-19. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.3 | Recursos materiales necesarios | Sí | No | NA |
| 3.3.1 | ¿Ha establecido las acciones necesarias para aprovisionarse de los **recursos previstos** en su plan de contingencia y recomendados por las autoridades sanitarias (p.e. mascarillas, guantes, gafas de protección, etc.)? |  |  |  |
| 3.3.2 | ¿Dispone de **diferentes alternativas** **para el aprovisionamiento del material** recogido en el plan de contingencia frente al COVID-19, tanto de materiales como de proveedores, para hacer frente a las posibles restricciones (material, servicio, etc.)? ¿Se registran estas otras posibilidades? |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.4 | Medidas generales para la empresa de turismo activo | Sí | No | NA |
| 3.4.1 | ¿Se garantiza la **distancia de seguridad** establecida por las autoridades sanitarias gracias a la planificación de tareas y procesos o se toman medidas para evitar el riesgo de contagio por contacto? |  |  |  |
| 3.4.2 | ¿Ha habilitado un espacio para el **cambio de ropa** donde se garantiza la distancia interpersonal o se establece un aforo máximo de los vestuarios, si es necesario dicho cambio de ropa? |  |  |  |
| 3.4.3 | ¿Se mantiene el distanciamiento social en **reuniones internas**? |  |  |  |
| 3.4.4 | ¿Dispone de un **termómetro** en su botiquín? |  |  |  |
| 3.4.5 | ¿**Facilita el lavado de manos** de los empleados con agua y jabón o con solución desinfectante, si no es posible la primera de ellas, así como el tiempo necesario? |  |  |  |
| 3.4.6 | ¿Ha difundido **pautas de higiene** con información completa, clara e inteligible sobre normas de higiene, pudiendo estar apoyado también con cartelería? |  |  |  |
| 3.4.7 | ¿Ha **proporcionado los Equipos de Protección Individual** (EPI) adecuados indicados en la evaluación de riesgos laborales, así como supervisa que el personal subcontratado también cuenta con ellos? |  |  |  |
| 3.4.8 | ¿Ha establecido **normas de uso de las instalaciones** (zonas comunes, vestuarios, etc.) para mantener la distancia de seguridad? |  |  |  |
| 3.4.9 | ¿**Ventila diariamente** y con mayor frecuencia las distintas dependencias? |  |  |  |
| 3.4.10 | ¿Se tienen en cuenta los **protocolos de seguridad del espacio natural protegido** si hacen actividades en el mismo (p.e. limitaciones, aforos)? |  |  |  |
| 3.4.11 | ¿Se respetan las **distancias de seguridad interpersonal** en todas las actividades, llevando un **control de aforos**, si fuera necesario, o garantizándose las medidas y equipos de protección necesarios? |  |  |  |
| 3.4.12 | ¿**Informa** a los empleados sobre el **lavado de la** **ropa de trabajo** a temperatura superior a 60ºC? |  |  |  |
| 3.4.13 | ¿Ha **formado** a los trabajadores sobre el **correcto uso y mantenimiento** de mascarillas, guantes y Equipos de Protección Individual (EPI) que utilicen? ¿Se registra dicha formación? |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.5 | Medidas de protección para el personal | Sí | No | NA |
| 3.5.1 | ¿**Conoce el plan de contingencia y sus responsabilidades** en el marco de la gestión del riesgo? |  |  |  |
| 3.5.2 | ¿Cuenta con **información clara e inteligible**, así como **formación específica y actualizada** sobre las medidas específicas implantadas? |  |  |  |
| 3.5.3 | ¿**Evita el saludo con contacto físico**, incluido el dar la mano, tanto al resto de personal como a clientes, así como respeta la distancia de seguridad? |  |  |  |
| 3.5.4 | ¿**Emplea la mascarilla** adecuada **y la usa** el tiempo adecuado de acuerdo a sus características en función de la evaluación de riesgos laborales del puesto, así como los EPI necesarios? |  |  |  |
| 3.5.5 | ¿Tira cualquier **desecho de higiene personal**, especialmente los pañuelos desechables, así como los EPI de forma inmediata a las papeleras o contenedores habilitados y con accionamiento no manual? |  |  |  |
| 3.5.6 | ¿Se **lava minuciosamente las manos** antes y después de cada actividad, tras estornudar, sonarse la nariz o toser o en su defecto se desinfecta las manos con solución desinfectante? ¿Ha adaptado el protocolo de limpieza de manos en función de las características del servicio? |  |  |  |
| 3.5.7 | ¿**Desinfecta** frecuentemente, a lo largo de toda la jornada laboral, los **objetos de uso personal y medios de transporte** con agua y jabón o con una solución desinfectante en su defecto, así como los elementos del puesto de trabajo con el cambio de turno? ¿La desinfección de equipos electrónicos (walkie, etc.) se realiza con productos específicos (con base de lejía o productos desinfectantes con actividad virucida que se encuentran en el mercado y que han sido autorizados y registrados por el Ministerio de Sanidad), aplicados con paño o toallitas desinfectantes especiales? |  |  |  |
| 3.5.8 | ¿**No comparte equipos** de trabajo **o dispositivos** de otros empleados o, si existiera alternancia en su uso, están **establecidas las pautas de limpieza y desinfección** entre uso y uso para la reducción del riesgo de contagio (p.e. desinfección de neoprenos y chalecos antes de su uso)? |  |  |  |
| 3.5.9 | ¿**Evita tocarse** los ojos, la nariz y la boca? |  |  |  |
| 3.5.10 | ¿**Evita el contacto** con personas que muestren sintomatología compatible con COVID-19? |  |  |  |
| 3.5.11 | ¿**Evita compartir** cremas solares o ropa? |  |  |  |
| 3.5.12 | ¿Lleva **diariamente ropa** de trabajo **limpia**? |  |  |  |
| 3.5.13 | ¿El **personal de limpieza utiliza como mínimo mascarilla y guantes**, así como los Equipos de Protección Individual (EPI) necesarios en función del puesto de trabajo y de la evaluación de riesgos laborales? |  |  |  |
| 3.5.14 | ¿Se **desechan de forma segura los materiales de limpieza**, así como los **equipos de protección** (guantes, mascarillas, EPI, etc.) empleados después de cada limpieza, procediéndose posteriormente al lavado de manos? |  |  |  |
| 3.5.15 | ¿Existen **cubos con tapa** para el depósito y posterior gestión de mascarillas, guantes y EPI? |  |  |  |
| 3.5.16 | En caso de **subcontratar el servicio de limpieza**, ¿supervisa que los trabajadores disponen de los EPI y cumplen con los procedimientos establecidos? |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.6 | Documentos y registros | Sí | No | NA |
| 3.6.1 | ¿Dispone de la **declaración de conformidad del cliente**, que incluye el protocolo de seguridad para la realización de actividades destinado a evitar el contagio por COVID-19 y las condiciones de cancelación en caso de clientes con sintomatología compatible con COVID-19, junto a las medidas a adoptar? |  |  |  |
| 3.6.2 | ¿Dispone del **Plan de identificación de riesgos y medidas a adoptar** por parte de sus trabajadores y sus clientes, tanto generales para el conjunto de su oferta (pre-reserva, recepción, uso de instalaciones), como específicos para cada tipo de trabajo y/o actividad? |  |  |  |
| 3.6.3 | ¿Dispone del **Protocolo general** a aplicar **en caso de accidente** (p.e. caída de un cliente) que determine las medidas de prevención e higiénico-sanitarias a adoptar por el trabajador en relación al cliente accidentado? |  |  |  |
| 3.6.4 | ¿Dispone de la **Declaración de conformidad** con el protocolo de seguridad firmada por el empleado que acredita que el trabajador ha leído y comprendido el protocolo y se compromete a cumplirlo? |  |  |  |
| 3.6.5 | ¿Dispone del **Plan de formación** específico para trabajadores? |  |  |  |
| 3.6.6 | ¿Dispone del **Plan de limpieza y desinfección** tanto de sus instalaciones físicas y específicas para la práctica de sus actividades como para cada uno de los materiales empleados por parte de los clientes y trabajadores en el transcurso de las actividades? |  |  |  |
| 3.6.7 | ¿Dispone de los **Registros** establecidos en el plan de contingencia? |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.7 | Medidas informativas | Sí | No | NA |
| 3.7.1 | ¿Ha **informado a los empleados, clientes y proveedores de las medidas** de prevención e higiénicas que le afecten directamente y aplicables (p.e. uso de mascarilla, lavado de manos, distancias de seguridad, etc.)? |  |  |  |
| 3.7.2 | ¿Cuenta con **información expuesta con medidas preventivas e higiénicas** implantadas (cartelería, plano guía de las distintas pautas de uso de las instalaciones, etc.) y que el cliente debe cumplir, así como el **marcado en el suelo de distancia de seguridad**, si fuera necesario? |  |  |  |
| 3.7.3 | ¿Evita el uso de **folletos u otras medidas informativas** en documentos de uso compartido o se desinfectan tras su uso, promoviendo la información a través de medios digitales? |  |  |  |
| 3.7.4 | Cuando se aceptan reservas, ¿**informa** al cliente antes de la confirmación de reserva de las **condiciones de servicio y medidas de prevención e higiene** establecidas, para su aceptación a través de la Declaración de conformidad?  En el caso de trabajar sin reserva, ¿informa al cliente de estas condiciones a la llegada del mismo al punto de encuentro? |  |  |  |

1. **REQUISITOS DE SERVICIO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1 | Antes de la actividad | Sí | No | NA |
| 4.1.1 | ¿Se **coordina con otras empresas de turismo activo de la zona** para **evitar aglomeraciones**, así como con las autoridades competentes para un uso ordenado y seguro de los espacios públicos? |  |  |  |
| 4.1.2 | ¿Fomenta la **gestión telemática de la reserva, pago y atención al cliente**? |  |  |  |
| 4.1.3 | Antes de la reserva, ¿facilita al cliente la Declaración de conformidad y le solicita su aceptación recalcando la importancia de respetar en todo momento las indicaciones para garantizar la seguridad higiénico-sanitaria de las empresas, sus trabajadores, sus usuarios, residentes e instalaciones en las que se realicen las actividades (p.e. áreas recreativas, instalaciones municipales, etc.)? |  |  |  |
| 4.1.4 | ¿Determina el **protocolo de actuación** con los clientes que no cumplan las normas de prevención e higiénico – sanitarias requeridas? |  |  |  |
| 4.1.5 | ¿**Solicita** el **protocolo para la prevención del contagio** del COVID-19 cuando la actividad se desarrolla en instalaciones ajenas a la empresa (p.e. una instalación deportiva pública)? |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.2 | Durante el desarrollo de la actividad | Sí | No | NA |
| 4.2.1 | ¿Informa al cliente sobre **cómo recoger y utilizar el material y el equipamiento**, de forma que se reduzca el riesgo de contagio? |  |  |  |
| 4.2.2 | ¿Informa al cliente sobre **cómo hacer uso de las instalaciones** (p.e. vestuarios, aseos, en su caso)? |  |  |  |
| 4.2.3 | ¿Informa al cliente sobre la **necesidad de respetar en todo momento las indicaciones de los trabajadores de la empresa y todas las medidas comunicadas** para el correcto desarrollo de la actividad y de acuerdo al Protocolo de seguridad para la realización de actividades destinado a evitar el contagio por COVID-19? |  |  |  |
| 4.2.4 | ¿Se **desinfecta adecuadamente el material** (p.e. cascos, textiles, bastones, trajes de neopreno, etc.) entre uso y uso cuando este es compartido entre clientes o entre trabajadores y clientes? |  |  |  |
| 4.2.5 | ¿Cumple con las **medidas establecidas por las autoridades competentes para el transporte de personas** cuando se realice transporte privado en sus vehículos (p.e. 4x4, safari fotográfico, desplazamiento al inicio y retorno de la actividad)? |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.3 | Tras la actividad | Sí | No | NA |
| 4.3.1 | ¿Fomenta la **comunicación telemática** para reducir el contacto personal en las gestiones post - actividad? |  |  |  |

1. **REQUISITOS DE LIMPIEZA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.1 | Plan de Limpieza | Sí | No | NA |
| 5.1.1 | ¿Ha **adaptado su plan de limpieza y desinfección** teniendo en cuenta a la evaluación de los riesgos identificado y ha definido un responsable del mismo? |  |  |  |
| 5.1.2 | ¿El Plan de limpieza considera la **limpieza y desinfección de superficies**: limpieza de locales, almacenes e instalaciones empleadas para la práctica de actividades de turismo activo detallando por cada superficie a limpiar los productos a utilizar y las frecuencias de limpieza y desinfección, así como se realiza con productos desinfectantes? |  |  |  |
| 5.1.3 | ¿El Plan de limpieza considera la **limpieza y desinfección de materiales y medios de transporte**, determinándose el protocolo de limpieza para aquellos materiales y medios de transporte que se utilicen por los clientes y/o trabajadores (p.e. chalecos, neoprenos, embarcaciones) identificando el material y explicando la forma en la que se realiza la limpieza, desinfección y almacenaje? |  |  |  |
| 5.1.4 | ¿El Plan de limpieza considera los **productos de limpieza**, utilizándose productos desinfectantes con actividad virucida que se encuentran en el mercado y que han sido autorizados y registrados por el Ministerio de Sanidad, empleándose productos de limpieza y desinfección autorizados por las autoridades sanitarias?  Cuando no exista un producto de desinfección autorizado y de demostrada eficacia los materiales y superficies se deben lavar con agua y jabón, dejándose dichos materiales en cuarentena el tiempo recomendado por el fabricante. |  |  |  |
| 5.1.5 | ¿Dispone de un **registro diario de las limpiezas** realizadas? |  |  |  |
| 5.1.6 | ¿Asegura el **stock de productos de limpieza y de equipos de protección** para su disponibilidad en todo momento, así como revisa su stock diariamente? |  |  |  |
| 5.1.7 | En instalaciones cerradas no climatizadas, ¿**maximiza la ventilación y/o la extracción y renovación del aire interior**? (Recomendación)  En instalaciones cerradas y climatizadas, ¿**mantiene la climatización** en una temperatura ambiente entre 23 – 26ºC, **asegurando una renovación del aire** suficiente (como mínimo, de forma diaria y por espacio de cinco minutos)? (Recomendación)  En caso de que se disponga de aire acondicionado, ¿se **revisan los filtros y limpian las rejillas** de forma periódica? |  |  |  |
| 5.1.8 | ¿La **recogida de papeleras de zonas de uso común** se realiza en condiciones de seguridad, de forma que las bolsas queden cerradas y sean trasladadas al punto de recogida de residuos?  Además, ¿cuenta con papeleras con tapa de accionamiento no manual y bolsa interior? |  |  |  |
| 5.1.9 | ¿Ha determinado en el Plan de Contingencia el **impacto de las medidas de limpieza necesarias** en la planificación y organización del trabajo? |  |  |  |

1. **REQUISITOS DE MANTENIMIENTO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | Requisitos de Mantenimiento / Plan de Mantenimiento | Sí | No | NA |
| 6.1.1 | ¿Cuenta con un **plan de mantenimiento preventivo**, así como presta especial atención al correcto uso de los **equipos de protección y prevención** frente a la COVID-19? |  |  |  |